DISTRICT HEALTH SOCIETY, BHAGALPUR
जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर।
Ghanta Ghar Chowk, Sadar Hospital Campus, Bhagalpur
☎ 0641-2409583(O), Fax : 0641-2409583

संoसंo 258/2013–14/पत्रांक 1298/

प्रेषक :– **डॉ0 विजय कुमार,**
सिविल सर्जन–सह–सदस्य सचिव,
जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर।

सेवा में,
जिला सूचना पदाधिकारी,
राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, भागलपुर।

भागलपुर, दिनांक....04/09/2018

विषय :– **आवेदन प्रपत्र एवं विस्तृत दिशा–निर्देश जिले के वेबसाईट पर अपलोड करने के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषयक सूचित करना है कि जिलान्तर्गत प्रखण्ड अनुश्रवण मूल्यांकन सहायक सह डाटा इंट्री ऑपरेटर के पद पर संविदागत् नियोजन हेतु विज्ञापन जिलाधिकारी सह अध्यक्ष, जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर के अनुमोदन के पश्चात् समाचार पत्रों में प्रकाशित कराया गया है। इससे संबंधित आवेदन प्रपत्र एवं विस्तृत दिशा–निर्देश जिला के वेबसाईट पर प्रकाशित किया जाना है।

अतः अनुरोध है कि जिला वेबसाईट पर पत्र के साथ संलग्न आवेदन प्रपत्र एवं विस्तृत दिशा–निर्देश अपलोड कराने का कष्ट किया जाये।

अनुलग्नक :– यथोपरि।

विश्वासभाजन

04/09/18 04/09/18

जिला कार्यक्रम प्रबंधक
जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर।

सिविल सर्जन–सह–सदस्य सचिव
जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर।

Scanned by CamScanner

DISTRICT HEALTH SOCIETY, BHAGALPUR
जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर।
Ghanta Ghar Chowk, Sadar Hospital Campus, Bhagalpur
☎ 0641-2409583(O), Fax : 0641-2409583

संविदागत् नियोजन हेतु विस्तृत दिशा–निर्देश

राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार पटना के पत्रांक 262 दिनांक 13.01.2015, पत्रांक 3372 दिनांक 19.09.017 एवं पत्रांक 3528 दिनांक 20.08.2018 के आलोक में जिलान्तर्गत राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत विभिन्न प्रखण्ड स्तरीय पदों पर संविदागत् नियोजन किया जाना है, इस हेतु जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर द्वारा निम्न पद पर संविदागत् नियोजन हेतु निम्न अहर्ता रखने वाले उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

क्र0 सं0	पद का नाम	रिक्ति		योग्यता/अहर्ता	एकमुश्त मानदेय (प्रतिमाह)
		कोटिवार रिक्ति	कुल रिक्ति		
1	प्रखण्ड अनुश्रवण एवं मूल्यांकन सहायक–सह–डाटा इंट्री ऑपरेटर	अनु0जा0–02, अनु0जा0(म0) –01, अ0पि0वर्ग–02, अ0पि0वर्ग(म0)–01 पि0वर्ग– 01, पि0वर्ग0(म0)– 01 अना0–05, अना0वर्ग(म0)– 03	16	**Essential-** (i) Graduate in any discipline from recognized University/ Institution. (ii) One year Diploma in the field of Computer Application from recognized institution. (iii) Typing Speed 20 w.p.m. in English and 10 w.p.m. in Hindi. (iv) At least 2 years experience of working in Health sector. (v) Command over MS office and internet. **Desirable-** Preference will be given to those candidates who have worked in Health Sector of Government Organization in Bihar with good knowledge of HMIS/MCTS application.	रू0 12,500/– प्रतिमाह

1. उक्त पद हेतु TOR एवं सामान्य निदेश में वर्णित शर्तों का ध्यान रखना आवेदक की जिम्मेदारी होगी।
2. उक्त पद हेतु आयु के लिए Cut off Date- 01-08-2018 होगा। न्यूनतम आयु सीमा 21 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा (सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार के संकल्प संख्या 294 दिनांक 07.01.2016 के आलोक में) निम्नानुसार होनी चाहिये :–

(क)	अनारक्षित वर्ग (पुरूष)	–	37 वर्ष
(ख)	पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरूष एवं महिला)	–	40 वर्ष
(ग)	अनारक्षित वर्ग (महिला)	–	40 वर्ष
(घ)	अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति (पुरूष एवं महिला)	–	42 वर्ष

3. दिव्यांग अभ्यर्थियों को अधिकतम उम्र सीमा में 10 वर्षों की छूट अनुमान्य होगी।
4. उक्त पद के लिए **आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि विज्ञापन प्रकाशन के 15 दिनों के अन्दर तक** होगी।
5. चयन के संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि चयन का आधार विहित शैक्षणिक परीक्षा में प्राप्तांक के लिए आवंटित अंक के आधार पर मेधा सूची तैयार की जाएगी। इसमें साक्षात्कार की प्रकिया नहीं अपनाई जाएगी।
6. जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर उक्त पद की संख्या या विज्ञापन को रद्द करने या पद को बिना किसी सूचना के समाप्त/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
7. लिफाफे के उपर पद का नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।
8. आवेदन सिविल सर्जन सह सदस्य सचिव, जिला स्वास्थ्य समिति, घंटाघर चौक, सदर अस्पताल कैम्पस, भागलपुर, पिन कोड 812001 के पते पर रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही प्राप्त की जाएगी।

09. TOR एवं निदेश में वर्णित शर्तों का ध्यान रखना आवेदक की जिम्मेदारी होगी एवं शर्तों में किसी प्रकार का विचलन नहीं किया जा सकेगा।

10. उपर्युक्त पद हेतु जिनके विरूद्ध आपराधिक मामला चल रहा हो, ऐसे अभ्यर्थी चयन हेतु पात्र नहीं होंगे।

11. किसी भी प्रकार का TA/DA अनुमान्य नहीं होगा।

48p |Aug. 18.

Scanned by CamScanner

12. **चयन का मापदण्ड–** चयन का मापदण्ड विभिन्न कोर्सो के लिए प्राप्तांक होगा, जो निम्नलिखित अधिमानता के अनुरूप होगा–

(क) मैट्रिक	– 30 अंक (अधिकतम)
(ख) इंटर	– 30 अंक (अधिकतम)
(ग) स्नातक	– 40 अंक (अधिकतम)
	कुल 100 अंक

कोई साक्षात्कार नहीं होगा और साक्षात्कार के लिए कोई अंक नहीं होगा। अनुभव के लिए कोई अंक नहीं रहेगा। अनुभव को मात्र पात्रता माना जायेगा। मैट्रिक, इंन्टरमीडिएट एवं स्नातक की परीक्षा में प्राप्तांक के लिए किसी अभ्यर्थी को प्रदान किये जाने वाले अंको का निर्धारण उक्त कोर्स की परीक्षा में प्राप्त कुल अंको के प्रतिशत को कमशः 0.30 एवं 0.40 के गुणक से गुणा करके किया जाएगा। उदाहरणस्वरूप, यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा मैट्रिक एवं इंन्टरमीडिएट में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त किया गया है तो उसे दोनों के लिए अलग–अलग 50% x 0.30=15 अंक दिये जाऐंगे। इसी तरह स्नातक में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त किया गया है तो उसे 50% x 0.40=20 अंक दिये जाऐंगे।

मेघासूची तैयार करने के कम में समान अंक प्राप्त होने की स्थिति में सर्वप्रथम Desirable Qualification के आधार पर मेघा का निर्धारण होगा अर्थात जिसके पास Desirable Qualification होगा, उसे समान मेधा वालों के बीच मेघाकम में उपर रखा जाएगा। उक्त स्थिति में भी मेधा समान रहने पर उम्र के आधार पर मेधा निर्धारित की जाएगी अर्थात जिनकी उम्र Cut off Date को अधिक होगी उनकी मेधा समान अंक पाने वालों में ऊपर निर्धारित होगी।

Eligible Candidate का Typing Skill Test लिया जाएगा। जो निर्धारित न्यूनतम Typing Speed की अर्हता को पूरी नहीं करेंगे उन्हें सूची से not eligible मानकर निकाल दिया जाएगा एवं योग्य अभ्यर्थियों को उपर्युक्त निर्धारित प्रकिया से मेधा के आलोक में नियमानुसार नियुक्ति की जाएगी।

17. आरक्षण :–

I. आरक्षण सुविधा उन्हीं उम्मीदवारों को मिलेगी, जिनका स्थायी निवास बिहार राज्य में है अर्थात, बिहार राज्य के बाहर निवासी (अभ्यर्थी) को आरक्षण का लाभ नहीं मिलेगा। आवेदन पत्र में इंगित कॉलम में आरक्षण का दावा नहीं करने पर आरक्षण का लाभ नहीं मिलेगा। आवेदन में भरा गया स्थायी पता ही आरक्षण के प्रयोजन के लिए अनुमान्य होगा।

II. आरक्षित कोटि के उम्मीदवार अपनी जाति के अनुरूप आरक्षण कोटि के संबंध में पूर्ण रूप से संतुष्ट होने के पश्चात् ही आरक्षण कोटि का अंकन आवेदन के संबंधित कॉलम में करेंगे। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर आरक्षण का दावा मान्य नहीं होगा।

III. आवेदन करते समय आरक्षण का दावा करने वाले उम्मीदवार के पास अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, पिछड़ा वर्ग एवं अत्यंत पिछड़ा वर्ग के लिए जाति प्रमाण–पत्र तथा निवास प्रमाण–पत्र अनिवार्य रूप से होना चाहिये।

IV. आवेदन करते समय दिव्यांगता के आधार पर आरक्षण का दावा करने वाले दिव्यांग उम्मीदवार के पास सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत निःशक्ता (दिव्यांगता) प्रमाण–पत्र निश्चित रूप से संलग्न होना चाहिये।

Scanned by CamScanner

V. भूतपूर्व स्वतंत्रता सेनानियों के नाती/नतिनी/पोता/पोती के लिए आरक्षण का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को आवेदन करते समय अपने गृह जिला के जिला पदाधिकारी या उनके द्वारा प्राधिकृत पदाधिकारी के हस्ताक्षर से निर्गत (भूतपूर्व स्वतंत्रता सेनानियों के नाती/नतिनी/पोता/पोती होने का) प्रमाण–पत्र एवं पहचान–पत्र निश्चित रूप से संलग्न करना होगा।

VI. नियोजन की जारी प्रकिया के बीच अथवा तत्पश्चात् आरक्षण कोटि में सुधार/बदलाव नहीं किया जा सकता है।

18. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन समर्पित करते समय इंगित कॉलम में हाल ही का पासपोर्ट साईज रंगीन फोटो चिपकाना एवं हस्ताक्षर भी करना अनिवार्य होगा। अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है कि पासपोर्ट साईज रंगीन फोटो की पांच प्रति सुरक्षित रखेंगे ताकि किसी भी समय समिति(DHS) के द्वारा मांग किये जाने पर उम्मीदवार उसे प्रस्तुत कर सके।

19. उक्त पद पर चयन/नियोजन हेतु अभ्यर्थी के द्वारा स्वयं आवेदन भरा जाना है। अभ्यर्थी आवेदन भरने के पूर्व उक्त दिशा–निदेश का भली–भांति अध्ययन कर लेंगे तथा आवेदन भरने के कम में सभी सूचनाऐं सही–सही एवं सुस्पष्ट अंकित करेंगे। आवेदन भरने हेतु आवश्यक निदेश का अक्षरशः अनुपालन नहीं करने एवं इसमें किसी भी प्रकार की गलत सूचना दर्ज करने, सूचना छूट जाने या आंशिक सूचना दर्ज करने पर इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं जवाबदेह होंगे। अभ्यर्थी द्वारा की गयी प्रविष्टि में किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर जिम्मेवार नहीं होगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार के सुधार/परिवर्तन हेतु आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

20. आवेदन पत्र के साथ सभी वांछित प्रमाण पत्र यथा प्रमाण–पत्र, अंक प्रमाण पत्र, जन्म प्रमाण–पत्र, निवास प्रमाण–पत्र, जाति प्रमाण–पत्र एवं अन्य वांछित सभी संबंधित प्रमाण पत्र की स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

आवेदन में भरी गयी सूचनाओं को मूल प्रमाण–पत्र/अंक प्रमाण–पत्रों से मिलान करने के कम में किसी भी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

21. संसूचन मोड केवल ईमेल/SMS तथा जिला के वेबसाईट पर प्रकाश्डिीहदोगा। इस प्रकार, अभ्यर्थी आवेदन समर्पित करते समय Active E-mail ID एवं मोबाईल नम्बर इंगित कॉलम में अंकित करेंगे। E-mail ID एवं मोबाईल नम्बर गलत रहने पर संसूचन नहीं हो पाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी अभ्यर्थी की ही होगी।

22. अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि का इन्तजार नहीं करेंगे एवं इसके पूर्व ही सभी प्रकिया पूर्ण कर लेंगे।

23. जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर उक्त पदों या पदों की संख्या (रिक्ति/कोटिवार रिक्ति की संख्या) या विज्ञापन को रद्द करने या उक्त सभी पद या कोई एक पद को बिना किसी सूचना के समाप्त/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

Sd/- 6/9/18
सिविल सर्जन–सह–सदस्य सचिव
जिला स्वास्थ्य समिति, भागलपुर।

Scanned by CamScanner

Application Form

(To be filled in by the candidate with Ball Point Pen in his/her own handwriting after carefully reading instructions mentioned in the Advertisement)

Application for the post of	
Name	
Father's/ Husband's Name (Tick(√) whichever is applicable)	
Date of Birth	
Age (as on 01.08.2018)	
Marital Status	
Nationality	
Category/Cast Tick(√) whichever is applicable	Unreserved ( ) Extremely Backward Class ( ) Backward class ( ) Schedule caste ( ) Schedule Tribe ( ) Backward class (F) ( ) Caste__________ (Specify) Handicapped Yes ( ) No ( ) % _____
Present Address	
Permanent Address	
Contact Number	
E-mail ID	

Affix recent coloured photograph here

Academic background (Starting from highest)

Sl. No.	Qualification	School/Institute/University	Year of passing	% of Marks/ Grade	Sub/Specialization
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Technical Qualification (Starting from highest)

Sl. No.	Qualification	School/Institute/ University	Year of passing	% of Marks/Grade	Sub/Specialization
1.					
2.					
3.					

Typing/Shorthand Speed(if applicable)

English		Hindi		Shorthand(Eng/Hindi)	Eng-	Hin-

Scanned by CamScanner

Trainings and workshops attended

Sl. No.	Topic	Institution/ Organization	Year	Objective of the training/ workshop
1.				
2.				
3.				
4.				

Work Experience (starting from the latest)(Please enclose experience certificate)

Experience 1	From	
	To	
	Organization with its brief profile	
	Designation held	
	Brief profile of the Responsibilities held	
Experience 2	From	
	To	
	Organization with its brief profile	
	Designation held	
	Brief profile of the Responsibilities held	
Experience 3	From	
	To	
	Organization with its brief profile	
	Designation held	
	Brief profile of the Responsibilities held	
	Total Experience (in Year Months)	

Any other information that the candidate would like to give in support of his/her candidature

Declaration : I do hereby declare that all the statements made in this application are true and complete to the best of my knowledge and belief. In the event of any particulars or information furnished by me is found to be false/incorrect/incomplete, my candidature for the post is liable to be rejected/cancelled and in the event of any statement/information found false/incorrect even after my appointment, my contract is liable to be terminate without any notice.

Place : ________________

Date : ________________

____

(SIGNATURE OF THE CANDIDATE)

NOTE: THE SIGNATURE DONE ON THE APPLICATION FORM SHOULD BE IN RUNNING SCRIPT (NOT IN BLOCK LETTERS)

Scanned by CamScanner