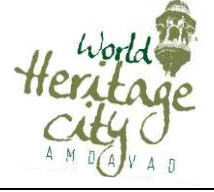




અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

જાહેરખબર ક્રમાંક : ૦૨/૨૦૧૯-૨૦



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિવિધ ખાતાઓ માટે નીચે જણાવેલ જગ્યાની પસંદગી/પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતાં તમામ જાતિના ઉમેદવારો પાસેથી તા.૧૧/૦૭/૨૦૧૯ ના રોજ સાંજના ૫.૩૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

જગ્યાનું નામ	સહાયક જુનીયર કલાર્ક
જગ્યાની સંખ્યા	૪૩૪(૧૮૦-બિન-અનામત, ૪૩-આ.ન.વ., ૧૧૬-સા.શૈ.પ.વ., ૩૦-અનુ.જાતિ, ૬૫-અનુ.જનજાતિ.)
લાયકાત	૧. કોઈ પણ માન્ય વિદ્યાશાખાના સેકન્ડ ક્લાસ ગ્રેજ્યુએટ પાસ ૨. સરકાર માન્ય સંસ્થામાંથી સી.સી.સી. પાસ
પગારઘોરણ	હાલ ફીક્સ વેતન ૧૯૯૫૦/- ત્રણ વર્ષ સુધી ત્યારબાદ કામગીરીના મુલ્યાંકનને ધ્યાને લઈ લેવલ - ૨, પે મેટ્રીક્સ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ + નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થાં.
વય મર્યાદા	૩૩ વર્ષથી વધુ નહીં કે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં નોકરી કરતા હોય.

-:સી.સી.સી.ની લાયકાત બાબતે:-

- ❖ સી.સી.સી. પાસ અંગેની લાયકાત સંદર્ભે: ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી(સામાન્ય નિયમો) - ૧૯૬૭ના નિયમ-૮(૧-એ)ની જોગવાઈ મુજબ કોમ્પ્યુટરનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર-૧૦- ૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.પ. સાથેના પત્રક - ૧માં દર્શાવેલ અભ્યાસક્રમને કોમ્પ્યુટરના બેઝીક નોલેજ તરીકે જાહેર કરેલ છે. આ અભ્યાસક્રમ મુજબના કોમ્પ્યુટર વિષયની જાણકારી અંગેનું કોઈપણ સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર માન્ય રહેશે. વધુમાં માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સરકાર દ્વારા માન્ય સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમાં, ડિગ્રી કે સર્ટિફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડિગ્રી કે ડિપ્લોમાંના અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ - ૧૦ અને ધોરણ - ૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટર વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો માન્ય રહેશે. આ તબક્કે પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરી શકશે પરંતુ અજમાયશી સમય દરમિયાન આ પ્રમાણપત્ર અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે અન્યથા નિમણૂક રદબાતલ ઠરશે.
- ❖ રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૩૨-પાર્ટ-૩-ક તા.૦૧/૦૪/૧૭માં દર્શાવ્યા મુજબના કોમ્પ્યુટર સંબંધિત શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોને કોઈપણ સંવર્ગમાં સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ કર્મચારી/અધિકારીઓને સી.સી.સી./ સી.સી.સી.+ની પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવાનું ઠરાવેલ છે.

-: ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સુચનાઓ :-

૧. ઉક્ત દર્શાવેલ જગ્યા અંગે અગાઉ આપવામાં આવેલ જાહેરખબર રદ કરી, આવેલ તમામ અરજીઓ દફતરે કરવામાં આવેલ હોઇ, દરેક ઉમેદવારોએ નવેસરથી અરજી કરવાની રહેશે.
૨. સ્ટે. કમિટિ ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૭૦ તા.૨૦/૦૯/૨૦૧૮ અનુસાર બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ ` ૧૧૨/- (અંકે રૂપિયા એકસો બાર પૂરા) ઓનલાઇન અરજી કરતાં સમયે ચૂકવવાના રહેશે.
૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માંગે ત્યારે અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. ચકાસણી દરમ્યાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
૪. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ / વિગેરે) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.
૫. કોઇપણ ઉમેદવાર એક જ જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો તેઓની અરજી / અરજીઓ રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રહેશે.
૬. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.
૭. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક રજૂ કરવાનું રહેશે.
૮. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત / ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ) તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સહીત માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ / આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સાથેનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાજા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે.
૯. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે છેલ્લા માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૦. અનામત જાતિના ઉમેદવારે તેની જાતિ અંગેનું (અનુ. જાતિ, અનુ જનજાતિ, સા.શૈ.પ.વ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/બિ.અ.વ.) અંગેનું ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ નમૂના મુજબનું સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૧. મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/બિ.અ.વ.)ના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે. ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઈ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૧૨. નિયમાનુસાર મહિલા ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૧૩. નિયમાનુસાર વિકલાંગ ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં દસ(૧૦) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૧૪. ઉમેદવાર ૪૦% કે તેથી વધુ શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનની સર્ટીફિકેટ રજૂ કરેલ હશે તો જ તેવા ઉમેદવારને વિકલાંગ ઉમેદવાર (પી.એચ.) તરીકે ઉપલી વયમર્યાદામાં અને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.
૧૫. મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ઘોરણો લાગુ પડશે.
૧૬. તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઈપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.
૧૭. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં જે જાતિ (કેટેગરી) દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૧૮. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે:
- ઉમેદવારોએ જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૦૬/૦૨/૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ - ૩ અથવા તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવથી નિયત કરાયેલ પરિશિષ્ટ - ૪ મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
 - તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ના રોજ ઇસ્યુ થયેલ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહીં થવા અંગેના પ્રમાણપત્રની મહત્તમ અવધિ ઇસ્યુ થયા-વર્ષ સહિત ત્રણ નાણાકીય વર્ષની રહેશે પરંતુ આવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઈએ અને આવા પ્રમાણપત્રની માન્યતા / સ્વીકૃતિ તથા સમયગાળાના અર્થઘટન બાબતે સરકારશ્રીના ઠરાવો/પરિપત્રોની જોગવાઈઓ આખરી ગણાશે. પ્રમાણપત્રનો નંબર તથા તારીખ ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં દર્શાવવાનો રહેશે તેમજ અસલ

પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે. આવા પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ભૂલ હોવાને કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો પણ સદર વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે પાત્ર થવા માટે ઓનલાઇન અરજીમાં જણાવેલ પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.

- પરિણિત મહિલા ઉમેદવારે આવું પ્રમાણપત્ર તેણીના માતા-પિતાની આવકને આધારે રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકને આધારે આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હશે તો તેઓને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- પરિશિષ્ટ -ક અથવા પરિશિષ્ટ -૪ ને સ્થાને અંગ્રેજીમાં આપેલું Annexure - A નું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં. જો કોઈ ઉમેદવારે નિયત સમયગાળા દરમિયાન ઇસ્યુ થયેલ નિયત નમૂનાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ નહીં હોય તો તેઓની અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે અને તેઓને બિન અનામત જગ્યા સામે પણ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખત સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું પ્રમાણપત્ર ઉમેદવાર ધરાવતા હોવા જોઈએ.

૧૯. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.

૨૦. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

૨૧. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઈ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in જોતા રહેવા વિનંતિ છે.

૨૨. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.

૨૩. પસંદગીની પ્રક્રિયાના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટી/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૪. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.

૨૫. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઈપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીઘોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા

- માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઈપણ તબક્કે નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.
૨૬. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.
૨૭. આપેલ જાહેરખબર કોઈપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
૨૮. સદર ખાલી પડેલ જગ્યાઓની ભરતી પ્રક્રિયા જે તે સમયના રોસ્ટર નિયમને આધીન કરવામાં આવશે.
૨૯. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, તમામ ઉમેદવારોને આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે વિચારણામાં લેવા કે મેરીટના આધારે શોર્ટલીસ્ટ કરી આગળની ભરતી પ્રક્રિયા / લેખિત પરીક્ષા / ઓનલાઇન પરીક્ષા માટે વિચારણામાં લેવા તે અંગે માન. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે. વધુમાં, લેખિત પરીક્ષા લેવાના સંજોગોમાં લેવાની થતી સંભવિત લેખિત / ઓનલાઇન પરીક્ષા ખ્યાતનામ સંસ્થા મારફતે જરૂર જણાયે એક કરતાં વધુ સેશનમાં / જુદા જુદા પ્રશ્નપત્રો અંતર્ગત વિભિન્ન પ્રશ્નોના સેટ મારફતે યોજવામાં આવશે. જે બાબતે ઉમેદવારો કોઈ તકરાર કરી શકશે નહીં.
૩૦. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગે નીતી નક્કી કરવા મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૩૧. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વર્ગ - ૩ અને વર્ગ - ૪ના તમામ સંવર્ગોની જગ્યાઓ પર સીધી ભરતીથી નિમણુંકો ફીક્સ પગારના સહાયક અજમાયશી તરીકે કરવાનો અમલ રાજ્ય સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ / ૨૦૦૨ / ૫૭ / ઝ.૧ તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬ની યોજનાની જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૩૧૮ તા.૦૯/૦૬/૨૦૦૬ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૨૧૩ તા.૨૩/૦૬/૨૦૦૬, સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૧૨૬૫ તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૧ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૧૭૬૧ તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૧ અને સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૨૮૬ તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૭ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૩૧૩ તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ મંજૂરી મુજબ સુધારેલ નવી હયાત ફીક્સ પગારની નિતિ મુજબ પસંદગીથી નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારોને જરૂરી શરતો અને બોલીઓ યથાવત રહેશે તથા સરકારશ્રીના વખતો-વખત થતા ફેરફારને આધિન રહેશે.

તા:૧૮/૦૬/૨૦૧૯

સહી/-
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

Tentative Syllabus for Sahayak Junior Clerk MCQ Test		
No.	Name of Subject	Weightage (%)
1	General Knowledge, History of Gujarat, Geography of Gujarat, Art and Culture, Constitution of India, Basic Science, Current Affairs (India and Gujarat), Environment, General Administration, Government Schemes,	30
2	Gujarati Grammar and Literature	10
3	English Grammar	15
4	Maths and Logical Test	15
5	Basic of Computer	15
6	Ahmedabad City	15
	Total	100

- Call Letter and other details for Examination will be declared later.
- Syllabus / Weightage is indicative only.

-: ઓનલાઇન અરજી ફી તથા તેની રસીદ અંગેની સૂચનાઓ :-

❖ બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે :

- ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ફક્ત બિન અનામત વર્ગના (શા.ખો.ખા. વર્ગ સિવાયના) તમામ ઉમેદવારોએ અરજી ફી રૂ. ૧૧૨/- ભરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લિકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- ત્યાર બાદ ઉમેદવારે સદર વેબસાઇટ પર જઈ PUBLIC INFORMATION ➡ Recruitment link ➡ Fees Payment માં જગ્યાનું નામ, એપ્લિકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ ભરી Submit પર ક્લિક કરવાની રહેશે.
- Submit પર ક્લિક કર્યા બાદ ગેટ વે પસંદ કરી ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકીંગ થી પેમેન્ટની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- મોબાઇલ નંબરમાં પેમેન્ટ સફળ થયાનો મેસેજ આવ્યા બાદ ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

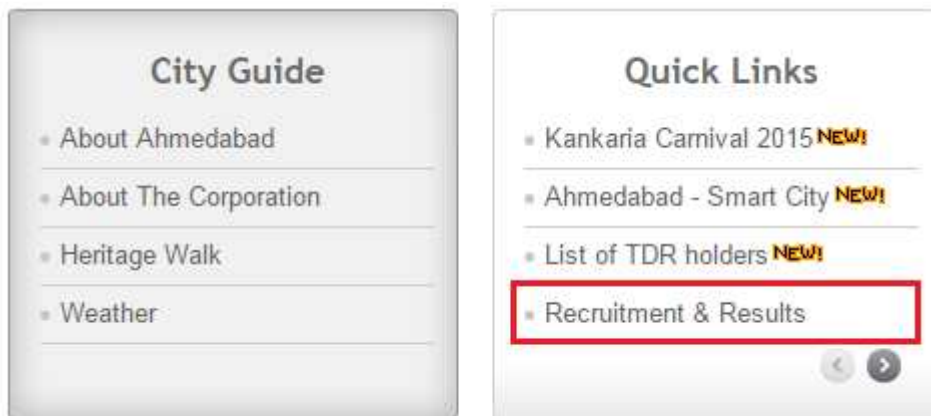
❖ અનામત વર્ગના ઉમેદવારો તથા શા.ખા.ખો.વર્ગના ઉમેદવારો માટે :

- અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લિકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- SMS મળેથી ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

Path for Apply

Website: <http://ahmedabadcity.gov.in>

Visit Recruitment & Results link and on “[Apply Online](#)”.



Screens

(1) Candidate Details (*)

Candidate Form			
AMC Employee?*	<input type="radio"/> Yes	<input checked="" type="radio"/> No	
Salutation*	First Name*	Father/Husband Name*	Surname*
<input type="text" value="Select"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gender*	<input type="text" value="Select"/>	Physical Handicap*	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Marital Status*	<input type="text" value="Select"/>	Mobile Number*	<input type="text"/>
Email Id	<input type="text"/>	Date Of Birth*	<input type="text"/>
Mother Maiden Name*	<input type="text"/>	Caste *	<input type="text" value="General/UEWS"/>
Address*	<input type="text"/>		
Already Applied ?*	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Previous Application Id*	<input type="text"/>
Pincode*	<input type="text"/>		

All * fields are mandatory to fill.

(2) Required Qualification - 1 (*)

Required Qualification*			
Required Qualification*	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type*	<input type="text" value="Select"/>	Class Category*	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%)* <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Passing Year*	<input type="text"/>	No. of Trials*	<input type="text"/>
Institute / University Name*	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

(3) Required Qualification - 2

Required Qualification-2			
Required Qualification-1	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%) <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Passing Year	<input type="text"/>	No. of Trials	<input type="text"/>
Institute / University Name	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

(4) Additional Qualification Details

Additional Qualification Details			
Course/Degree Name	<input type="text"/>	Institute / University Name	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%)	<input type="text"/>		
<small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>			
Passing Year	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record

Click on Add button to add multiple records.

In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

(5) Languages Known (*)

Languages Known *			
Language	<input type="text" value="Select"/>	Read	<input type="text" value="Select"/>
Write	<input type="text" value="Select"/>	Speak	<input type="text" value="Select"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add button to add multiple records.

(6) Work Experience Details

Work Experience Details			
Employment Type	<input checked="" type="radio"/> Current	<input type="radio"/> Previous	
Employee Type	<input type="text" value="Select"/>		
Organization Name	<input type="text"/>	Type of Organization	<input type="text" value="Select"/>
Organization Address	<input type="text"/>		
Date of Joining	<input type="text"/>		
Experience (Months)	<input type="text"/>	Designation	<input type="text"/>
Job Profile / Carrier Skills	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record

Candidate has to select from Current and Previous options.

Click on Add button to add multiple records.

(7)Final Submission

Attachment Details

Passport Size Photo*

Choose File

No file chosen

Upload

Candidate Photo



Signature*

Choose File

No file chosen

Upload

Candidate Signature



Experience Letter*

Choose File

No file chosen

Upload

Invalid Attachment, File size should be less then : 10 MB

Note:- Please combine all experience certificate in one PDF and attach.

I have read and followed all the instructions and Terms and Conditions regarding online applications issues/published by Ahmedabad Municipal Corporation regarding this post.

I solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct.

I clearly understand that any misstatements of facts contained herein or will full concealment of any material fact will render me liable to appropriate actions as may be decided by Ahmedabad Municipal Corporation.

Note:- For any technical issue please call on these numbers +91-79-27556183, +91-79-27556184, +91-79-27556187.

Candidate must verify all details before submitting the form.

Candidate must upload passport size photo only.

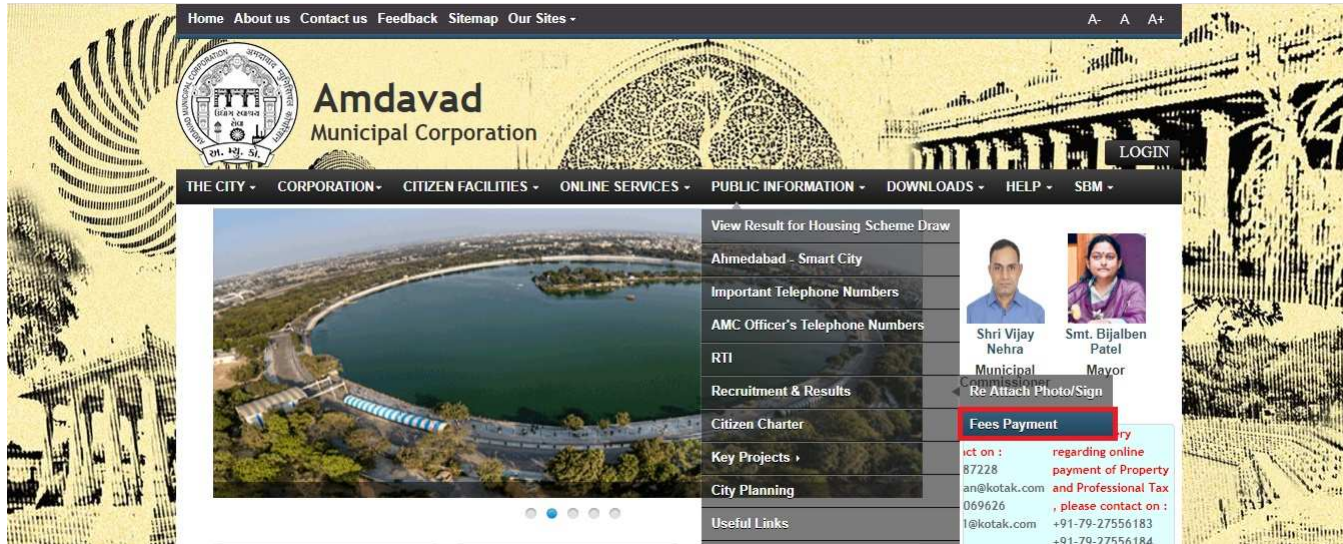
Submit

Close

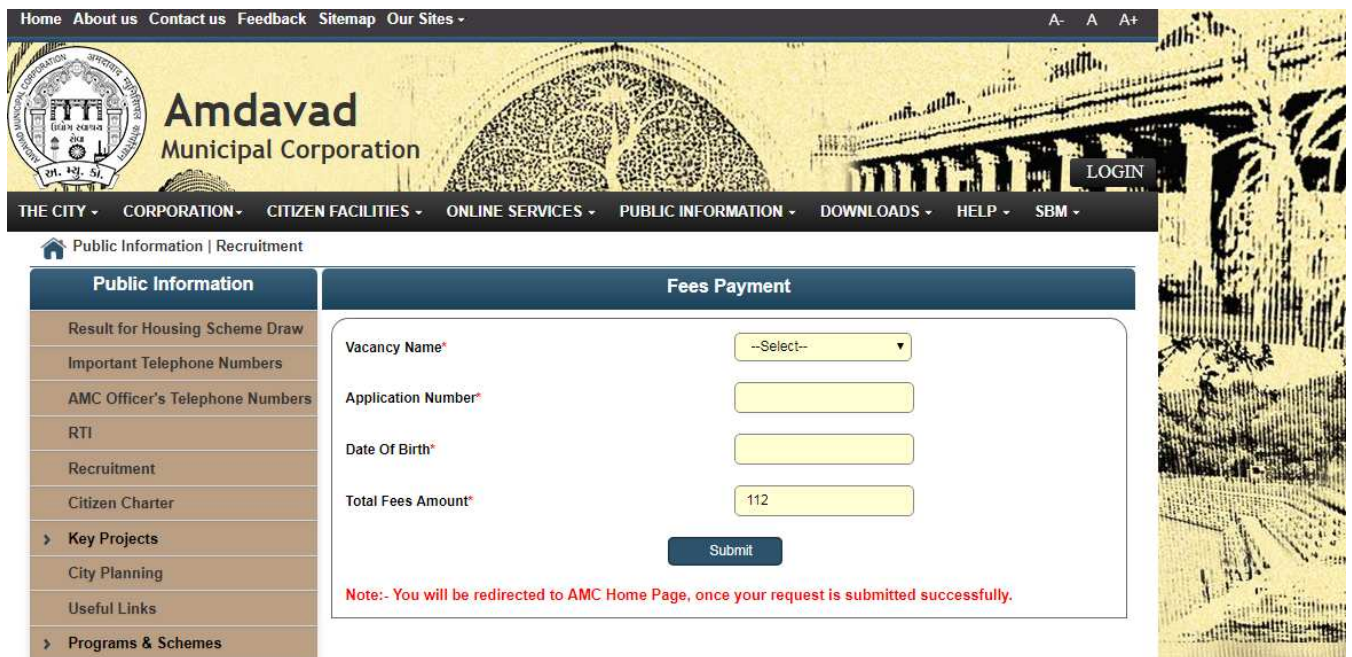
Candidate has to upload the Passport size photograph and Signature only in JPEG format and check the checkbox of agreement before final Submission. For Experience Letter combine all certificates in one PDF and size should be less than or equal 10 MB. After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no. After that the candidate can print the receipt.

Use this application number to reprint the receipt & for further communication.

(8) Fees Payment



- Candidate has to select the above mentioned link for fee payment.
- Below page will open after clicking on above link.



- In above page Candidate has to select the name of the vacancy from the Vacancy Name Drop Down.
- Enter the Application Number received on Mobile.
- Enter Date of Birth
- Click on Submit. Now Below screen will be open for payment purpose.

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM

Online Services | Payment Gateway

Online Services

- > Birth/Death/Marriage Search
- > Quick Pay
- View Hall Availability
- Property Tax Dues & Paid Details
- Professional Tax Dues & Paid
- Assessment Book for 2017-18
- Search Tenement
- Self Assessment
- Search Hospital
- Download TDS (Form 16 A)

Credit/Debit Cards
(Gateway-ICICI Merchant Services)

Select Your Payment Gateway



Note:

- If the tax amount is debited from your Bank Account but error page displayed or receipt not generated, Please wait as receipt will be generated in your profile within three working days after receiving the confirmation from your Bank. You can report such occurrence via Payment page where link is provided to report the complain.
- If Re-trying: Please first check whether your bank account/card is already debited/charged with the amount of earlier transaction. If debited/charged please do not pay again.

- From above link click on any of the payment Gateway to proceed for payment.
- After clicking on any of the above links below page will open and candidate will redirect to the Payment site after clicking on Confirm Payment Button, where candidate can do payment.

Amdavad Municipal Corporation

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM

Online Services | Payment Gateway

Online Services

- > Birth/Death/Marriage Search
- > Quick Pay
- View Hall Availability
- Property Tax Dues & Paid Details
- Professional Tax Dues & Paid
- Assessment Book for 2017-18
- Search Tenement
- Self Assessment
- Search Hospital
- Download TDS (Form 16 A)

Credit/Debit Cards
(Gateway-ICICI Merchant Services)

Net Banking/Credit/Cash Cards
(Gateway-TECH PRO.)

Payment Details

Name	VORA R RR
Service Selected	Payment against Recruitment
Charges(Rs.)	100

Download Receipt

Home About us Contact us Feedback Sitemap Our Sites - A- A A+

Amdavad Municipal Corporation LOGIN

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM -

Public Information | Recruitment

Public Information

Result for Housing Scheme Draw

Important Telephone Numbers

AMC Officer's Telephone Numbers

RTI

Recruitment

Citizen Charter

Key Projects

City Planning

Useful Links

Programs & Schemes

Health & Wellness

Tax

RCPS

Home 32 and Above.

Written Exam / MCQ Test

Sr. No.	Post Name	Advertisement No	Exam Date	Download
1	MCQ-Test for Advt. No. 06/2017-18 Public Health Supervisor	201718/06	08-Jul-18	Download
2	MCQ-Test for Advt. No. 08/2017-18 Asst. Manager	201718/08	09-Jun-18	Download
3	MCQ-Test for Circular No. 04/2017-18 Asst. Manager	-	09-Jun-18	Download

Notifications

Sr. No.	Description	Download
1	ADVERTISEMENT NO 08/2017 -18 FOR RECRUITMENT POST CORRECTION	Download
2	Note about answer key for the post of 07/2016-17 - Sahayak Technical Supervisor(Engineering)	Download
3	Cancellation of Advt. No. 12/201-16 Sahayak Technical Supervisor	Download

Recruitment(Online)

1-30 of 33

Advt No.	Title	Apply	Details	Receipt	Download Call Letter
J10	HRM	-	View Details	Download Receipt	-
201819/04	Environment Engineer	Apply Online	View Details	Download Receipt	-
201819/03	Assistant Engineer	Apply Online	View Details	Download Receipt	-

- Click on above link to download the Receipt.

Home About us Contact us Feedback Sitemap Our Sites - A- A A+

Amdavad Municipal Corporation LOGIN

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM -

Public Information | Recruitment

Public Information

Result for Housing Scheme Draw

Important Telephone Numbers

AMC Officer's Telephone Numbers

RTI

Recruitment

Citizen Charter

Key Projects

City Planning

Download Receipt

Application Number*

Date Of Birth*

[Download](#)

Forget Application Id?

Note:- General category candidates have to pay fees before generating receipt.

- Enter Application Number and Date of Birth to download receipt.
- General Category Candidates have to Fees before downloading the Receipt.